CÉDULA DE VIGILANCIA EN APOYOS (PROMEP) Responsable del llenado: Beneficiario Cada beneficiario escribirá los datos generales y después de recibir el apoyo, deberá responder a las preguntas y entregar la cédula al Responsable de Contraloría Social cuando se reúna con él. Gracias. **Datos Generales** Fecha en que le dieron el apoyo : Periodo de duración de la entrega del apoyo Estado: Es usted: 1 Hombre 2 Mujer Escriba su domicilio y teléfono: Municipio: Localidad: 1. ¿De qué programa recibe el apoyo ? 2. Marque con una X el cuadro que indique el tipo de apoyo o servicio que recibió del programa. 1 Monetario (dinero). De ser así pase a la pregunta 3. Reconocimiento a profesores de Tiempo Completo con Perfil Deseable. De ser así pase a la pregunta 4. Registro de Cuerpo Académico. De ser así pase a la pregunta 4. 3. Marque con una X la opción que corresponda a su opinión del apoyo monetario que recibió. a) ¿Fue completo? 2 No **3.1¿Por qué?** 1 Sí 3.2¿Por qué? b) ¿Lo entregaron a tiempo? Pase a la pregunta 5 4. Marque su opinión del servicio que recibió. (Reconocimiento a Profesores de Tiempo Completo con Perfil Deseable, Registro de Cuerpo Académico) a) ¿Fue completo? 1 Sí 2 No 4.1¿Por qué? b) ¿Lo entregaron a tiempo? 4.2¿Por qué? 5. ¿Conoce la información del apoyo o servicio? No. Pase a la pregunta 7.2 1 Sí 6. Marque con una X el cuadro que indique la información que conoce. Duración del apoyo Lista de las personas que recibirán el mismo apoyo Fechas de entrega Dónde canalizar sus quejas o denuncias Dependencias del Gobierno Federal que participan con el apoyo Monto total de dinero a recibir Otro: Requisitos para ser beneficiario 7. ¿Requiere de más información para vigilar mejor la entrega de los apoyos? 2 Sí 7.1 ¿Qué información requiere? 7.2 ¿Solicitó información adicional para realizar sus actividades de contraloría social? ☐ Sí **7.3 ¿A quién?** 1 No **7.4 ¿Por qué?** Pase a la pregunta 8 7.5 ¿Le entregaron la información? Sí 7.6 ¿Cuándo se la entregaron? No 7.7 ¿Por qué? 8. La atención que se le dio al entregarle el apoyo fue:

Buena Regular 8.1 ¿Cómo fue el trato?	
Mala 8.2 ¿Cómo fue el trato?	
9. ¿El apoyo se ha entregado de acuerdo a las fechas programadas?	
1 Sí	
2 No 9.1 ¿Por qué?	
10. ¿Cuál fue el monto del apoyo que recibió?	
1 \$ 2 No sabe	
11 ¿Tiene conocimientos de la documentación que compruebe los gastos del apoyo?	
Sí 12.1¿Cuáles?	
2 No 12.2 ¿Por qué?	
12. ¿Ha visto alguna irregularidad durante la entrega del apoyo?	
1 No 2 Sí 13.1 Escriba de qué se trata	
12.2. ¿Detectó que, durante la entrega, el apoyo se haya utilizado para otros fines distintos a su objetivo?	
1 Sí Pase a la pregunta 14	
12.3 ¿Para qué fin se utilizó ?	
Políticos 13.4 ¿A qué partido correspondía?	
2 Lucro 13.5 ¿Descríbalo? 3 Otro. Especifique	
13. ¿Considera que el programa se da con igualdad entre hombres y mujeres? Si 14.1¿Por qué?	
1 Si 14.1¿Por que? 2 No 14.2¿Por qué?	
14. ¿Desea presentar usted esta cédula a la autoridad competente como una queja o denuncia sobre el apoyo	
que recibió?	
Sí 2 No 14.1¿Por qué?	
Pase a la pregunta 15	
14.2 ¿Cuál es el motivo de su queja o denuncia sobre el apoyo recibido?	
The incompleto A No hay igualdad entre hombres y mujeres	
2 Condicionaron la entrega 5 La entrega se utilizó para hacer propoganda electoral	
No lo entregaron 6 Otro. Especifique	
14.3. ¿Tiene pruebas o documentos para apoyar su queja o denuncia?	<u> </u>
Sí 14.4 ¿Cuáles?	
2 No 14.5 ¿Por qué?	
15. ¿El programa cumple con lo comprometido con usted?	<u> </u>
1 Sí 15.1 ¿Por qué?	
2 No 15.2 ¿Por qué?	
16. En su opinión ¿ Qué resultados obtuvo con la aplicación de la contraloría social ?	

Sí 16.2 ¿De qué manera?	
No 16.3 ¿Por qué?	
ta: Espacio para expresar observaciones o comentarios adiciona	les:
re y firma del Responsable de Contraloría Social que recibe esta	Nombre y firma del beneficiario
icación oficial	RFC